



申込書 (学外利用者)

申込日: 令和 年 月 日

使用責任者 本学卒業・修了者の場合は、以下にチェックしてください <input type="checkbox"/> 卒業年月 (年 月)	氏名 (自署の場合、印は不要)	フリガナ 印
	団体名	
	所在地	〒
	TEL	
	E-Mail	
	緊急連絡先	(携帯電話等)
使用目的		
使用希望会場	(チェックしてください) <input type="checkbox"/> メインギャラリー(サブギャラリー含む) <input type="checkbox"/> マイクロギャラリー	
使用期間	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()	
使用方法	タイトル	
	ジャンル	展覧会 演奏会 スポーツ観戦 講習会 講演会 演劇 その他()
	概要 (講演・演奏の内容、展示サイズ、方法等)	※イベントの規模等を把握するため、実施内容がイメージできる資料を添付してください
	入場料徴収	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(円) 入場料を設定する場合は 3,000 円を限度額としてください
	物品販売	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ありの場合は、物品販売企画提案書を添付してください
オープニングレセプション、ワークショップ、トークイベント等の企画の有無と概要	※HUGは、オープニングレセプション、トークイベント等の実施を推奨しております。	

※仮予約成立から2週間以内に本申込書を提出してください。2週間以内に提出されない場合は、仮予約が取り消しとなります。
※予約の確定は、施設運営委員会で確認・承認の後となります。
※使用責任者及び使用者は、利用案内の内容をご理解・ご了承のうえお申し込み願います。
※物品販売を希望する場合は、HUG ホームページに掲載している物品販売条件等を参照してください。
※本申込書に記載いただいた個人情報は、HUG の使用にかかる大学内の事務連絡等に利用し、それ以外の目的には使用しません。

【使用許可欄】

上記のとおり使用を許可する。

北海道教育大学アーツ&スポーツ文化複合施設
管理責任者 伊藤 隆介