



申込書 (学外利用者)

使用責任者  本学卒業・修了者の場合は、以下にチェックしてください  <input type="checkbox"/> 卒業年月 ( 年 月)	氏名 (自署の場合、印は不要)	フリガナ	印
	団体名		
	所在地	〒	
	TEL		
	E-Mail		
	緊急連絡先	(携帯電話等)	
使用目的			
使用希望会場	(チェックしてください) <input type="checkbox"/> メインギャラリー(サブギャラリー含む) <input type="checkbox"/> マイクロギャラリー		
使用期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )		
使用方法	タイトル		
	ジャンル	展覧会   演奏会   スポーツ観戦   講習会   講演会   演劇 その他( )	
	概要 (講演・演奏の内容、展示サイズ、方法等)	※イベントの規模等を把握するため、実施内容がイメージできる資料を添付してください	
	入場料徴収	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(   円)   入場料を設定する場合は3,000円を限度額としてください	
物品販売	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり   ありの場合は、物品販売企画提案書を添付してください		
オープニングレセプション、ワークショップ、トークイベント等の企画の有無と概要	※HUGは、オープニングレセプション、トークイベント等の実施を推奨しております。		

申込日: 令和 年 月 日

- ※仮予約成立から2週間以内に本申込書を提出してください。
- 2週間以内に提出されない場合は、仮予約が取り消しとなります。
- ※予約の確定は、施設運営委員会で確認・承認の後となります。
- ※使用責任者及び使用者は、利用案内の内容をご理解・ご了承のうえお申し込み願います。
- ※物品販売を希望する場合は、HUG ホームページに掲載している物品販売条件等を参照してください。

【使用許可欄】

上記のとおり使用を許可する。

北海道教育大学アーツ&スポーツ文化複合施設

管理責任者 伊藤 隆介