北海道教育大学 アーツ＆スポーツ文化複合施設

Hue Universal Gallery

申 込 書（学内利用者）

申込日：令和　　年　　月　　日

使用責任者 （教員が使用責任者となる場合、使用料の支払い方法を以下より選択） □ 私費 □ 研究費	氏名 （自署の場合、印は不要）	フリガナ 印
	所属・研究室	
	TEL	
	住所	〒
	E-Mail	
	緊急連絡先	（携帯電話等）
使用者全員	代表者以外の使用者の名前/研究室名	
指導・顧問教員 （学生が使用責任者となる場合）	氏名 （自署の場合、印は不要）	印
使用目的	（チェックしてください） □本学が主催する事業　□本学が行う教育研究 □本学学生によるゼミナール等の発表・展示等　□本学の学内学生団体の活動 □その他（　　）	
使用希望会場	（チェックしてください） □メインギャラリー（サブギャラリー含む）　□マイクロギャラリー	
使用期間	令和　　年　　月　　日（　　）～ 令和　　年　　月　　日（　　）	
使用方法	タイトル	
	ジャンル	展覧会　演奏会　スポーツ観戦　講習会　講演会　演劇 その他（　　）
	概要 （講演・演奏の内容、展示サイズ、方法等）	※イベントの規模等を把握するため、実施内容がイメージできる資料を添付してください
	入場料徴収	□なし　□あり（　　円）　入場料を設定する場合は 3,000 円を限度額としてください
	物品販売	□なし　□あり　ありの場合は、物品販売企画提案書を添付してください
オープニングレセプション、ワークショップ、トークイベント等の企画の有無と概要		※HUGは、オープニングレセプション、トークイベント等の実施を推奨しております

※仮予約成立から2週間以内に本申込書を提出してください。
　2週間以内に提出されない場合は、仮予約が取り消しとなります。
※予約の確定は、施設運営委員会で確認・承認の後となります。
※使用責任者及び使用者は、利用案内の内容をご理解・ご了承のうえ
　お申し込み願います。
※物品販売を希望する場合は、HUG ホームページに掲載している物品
　販売条件等を参照してください。